

编号：

工伤认定申请表

申 请 人： _____

受 伤 害 职 工： _____

用 人 单 位（全 称）： _____

申 请 人 与 受 伤 害 职 工 关 系： _____

填 表 日 期： 年 月 日

晋城市人力资源和社会保障局印制

填表说明

1. 用钢笔或签字笔填写，字体工整清楚。
2. 申请人为用人单位的，在首页申请人处加盖单位公章。
3. 受伤害部位一栏填写受伤害的具体部位。
4. 诊断时间一栏，职业病者，按职业病确诊时间填写；受伤或死亡的，按初诊时间填写。
5. 受伤害及医疗救治经过简述，应写明事故发生的时间、地点，当时所从事的工作，受伤害的原因，初诊、转院治疗情况以及伤害部位和程度。职业病患者应写明在何单位从事何种有害作业，起止时间，确诊结果。

6. 申请人提出工伤认定申请时，应当提交受伤害职工的居民身份证；医疗机构出具的职工受伤害时初诊诊断证明书，或者依法承担职业病诊断的医疗机构出具的职业病诊断证明书（或者职业病诊断鉴定书）；职工受伤害或者诊断患职业病时与用人单位之间的劳动、聘用合同或者其他存在劳动、人事关系的证明。

有下列情形之一的，还应当分别提交相应证据：

- （1）职工死亡的，提交死亡医学证明（推断）书；
- （2）在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的，提交公安部门的证明或者其他相关证明；
- （3）因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的，提交公安部门的证明或者相关部门的证明；
- （4）上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交公安机关交通管理部门或者其他相关部门的证明；
- （5）在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在 48 小时之内经抢救无效死亡的，提交医疗机构的医学死亡证明或其他有效证明；
- （6）在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交民政部门或者其他相关部门的证明；
- （7）属于因战、因公负伤致残的转业、复员军人，旧伤复发的，提交《革命伤残军人证》及劳动能力鉴定机构对旧伤复发的确认。
- （8）近亲属为伤亡职工提出工伤认定申请的，应提交与伤亡职工存在近亲属关系的有效证明；其他人代理申请的应提供授权委托书。

7. 受伤害职工或其近亲属、工会组织意见，应写明受伤害职工或者其近亲属、工会组织提出工伤认定申请并签字。

8. 用人单位意见栏，应签署是否同意申请工伤，所填情况是否属实，经办人签字并加盖单位公章。

9. 社会保险行政部门审查资料和受理意见栏，应填写补正材料或是否受理的意见。

10. 此表一式二份，社会保险行政部门、申请人各留存一份。

职工姓名		性别		出生日期	年 月 日
身份证号码				联系电话	
家庭地址				邮政编码	
工作单位（全称）				办公电话	
法定代表人或负责人		职务		联系电话	
单位经办人		职务		联系电话	
单位地址				邮政编码	
职业、工种或工作岗位				参加工作时间	
事故时间、地点及主要原因				诊断时间	年 月 日
受伤害部位				职业病名称	
接触职业病危害岗位				接触职业病危害时间	
受伤害及医疗救治经过简述 (可附页)					

受伤害职工或其近亲属、工会组织意见：

申请人签字：

年 月 日

用人单位意见：

经办人签字：

(公章)

年 月 日

社会
保险
行政
部门
审
查
资
料
和
受
理
意
见

经办人签字：

年 月 日

负责人签字：

(公章)

年 月 日

备注：