**填表前请认真阅读《填写说明》**

**晋城人才计划技能领域人才项目**

**申报材料卷宗**

**技能英才□ 技能俊才□**

**申 报 人**

**职业（工种）**

**职业技能等级**

**工作单位 （公章）**

**主管部门**

**填报日期**

晋城市人力资源和社会保障局

晋城市城镇集体工业联合社

晋城市委组织部制

**目 录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | | 序号 | 材料名称 | 页码 |
| 基  本  材  料 | | 1 | 身份证复印件（正反面） | P1- |
| 2 | 学历证件 | P\*- |
| 3 | 学位证件 |  |
| 4 | 任职证明 |  |
| 5 | 职业资格（职业技能等级）证书/职称证书 |  |
| 6 | 廉政情况 |  |
| 7 | 个人征信 |  |
| 8 | 无犯罪证明 |  |
| 9 | 企业运行情况 |  |
| …… | 其他与申报相关的材料 |  |
| 重要成果业绩荣誉 | 成果简介 | …… |  |  |
| 项目 |  |  |  |
|  |  |  |
| 课题 |  |  |  |
|  |  |  |
| 奖项  荣誉 |  |  |  |
|  |  |  |
| 专利 |  |  |  |
|  |  |  |
| 标准 |  |  |  |
|  |  |  |
| 创新成果 |  |  |  |
|  |  |  |
| 论文 |  |  |  |
|  |  |  |
| 著作 |  |  |  |
|  |  |  |
| 学术报告 |  |  |  |
| 其他业绩 |  |  |  |

填写说明：

1.佐证材料要根据实际情况分类分级梳理，并参照以上表格式列出目录，清晰明了、全部展示、便于查看。

2.任职证明指在现单位任职的证明材料（任职文件、劳动合同、引进协议等）。

3.重要成果、业绩、荣誉，按照顺序列明，没有的项目要在目录中删除。

4.涉密材料请做脱密处理或以适当的方式提供印证。

5.在保证佐证材料清晰的前提下，可按一定比例缩小，按每页2图或4图的方式排列。